«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
«10» 06 2026 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ФИРМЫ»

Код и направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

Уровень квалификации выпускника – магистратура

Форма подготовки – очная

Год набора 2026

(Обязательная дисциплина, части формируемой участниками образовательных отношений)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

г. Петропавловск-Камчатский
2026 год

Рабочая программа по дисциплине «Экономика фирмы» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 939 от 11.08.2020г. и Приказом Минобразования РФ № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным рабочим планом.

Составитель: Еремина И.А., профессор кафедры «Экономика и управление», «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», д-р. экон. наук, доцент.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	3
2.	Распределение часов курса по формам и видам работ	4
3.	Структура и содержание теоретической части курса	6
4.	Структура и содержание практической части курса	8
5.	Промежуточная аттестация	12
6.	Методические указания по освоению дисциплины	13
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	17
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	21
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	22
10.	Библиографический список	23
11.	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	25

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Экономика фирмы» разработана для обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам, части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 2 курсе в 3 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зач. ед. 108 ч. из них:

- лекционные занятия - 10 ч.;
- практические занятия - 8 ч.,
- самостоятельная работа 90 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Цели и задачи изучения курса

Актуальность дисциплины.

Дисциплина «Экономика фирмы» позволяет овладеть знаниями о месте и роли предприятия в экономике страны. Предприятие в условиях развития рыночного хозяйства стало центром экономической деятельности. Здесь решаются вопросы объема и ассортимента выпускаемой продукции, выбора поставщиков и покупателей, формирования цен, экономного расходования ресурсов, использования кадрового потенциала, применения высокопроизводительной техники и технологии.

Курс «Экономика фирмы» предусматривает изучение основ экономики труда и предпринимательства, производительности труда**,** себестоимости, цен прибыли, рентабельности, принципов и форм организации заработной платы, методов нормирования труда, финансовой и коммерческой деятельности, внешнеэкономической деятельности предприятий в условиях развития различных форм собственности, а также вопросов планирования, учета и анализа хозяйственной деятельности предприятий.

Цель изучения дисциплины «Экономики фирмы» -выявление сущности функционирования предприятий в современных условиях и формирование знаний, позволяющих принимать хозяйственные решения, способствующие росту эффективности предприятия.

Задачи дисциплины: изучить экономические основы функционирования предприятия; определить ресурсы предприятия методы оценки эффективности их использования; изучить методики расчета основных экономических показателей в различных направлениях деятельности предприятия.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В итоге освоения знаний, умений, приобретения компетенций в рамках изучаемой дисциплины, обучающийся будет готов к решению профессиональных задач по определенным образовательной программой видам деятельности: организационно-управленческой, аналитической деятельности.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции:

Таблица 1

Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень квалификации	ОТФ
Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации B/01.7	**ПК-2** Способен анализировать и интерпретировать информацию для составления отчетности, проведения экономических расчётов и контроля хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности	**ИД-1$_{ПК-2}$** Проводит анализ и экономические расчёты о хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности	**Знать:** методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений **Уметь:** принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации; **Владеть:** навыками осуществления контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов	Проф. стандарт: «Экономист предприятия» 08.043	7	Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии к культурным ценностям, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ КУРСА ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Экономика фирмы» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения.

Таблица 2

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код индикатора компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы текущего контроля успеваемости
			всего	л/з	п/з	с/р	
1.	**Тема 1.** Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли.	ИД-1$_{ПК-2}$	7	1	0	6	Теоретический опрос Семинар
2.	**Тема 2.** Предприятие как основной субъект хозяйствования	ИД-1$_{ПК-2}$	6	0,5	0,5	5	Семинар
3.	**Тема 3**. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде.	ИД-1$_{ПК-2}$	6	0,5	0,5	5	Семинар Тест
4.	**Тема 4.** Производственная и организационная структура предприятий.	ИД-1$_{ПК-2}$	7	1	0	6	Теоретический опрос Доклады, рефераты
5.	**Тема 5.** Типы производства. Организация производственного процесса. Инфраструктура предприятий.	ИД-1$_{ПК-2}$	6	0,5	0,5	5	Семинар
6.	**Тема 6.** Уставный капитал и имущество предприятий.	ИД-1$_{ПК-2}$	6,5	0,5	1	5	Теоретический опрос Решение практических задач
7.	**Тема 7.** Трудовые ресурсы, их состав, управление. Организация, нормирование, производительность и оплата труда. Рынок труда.	ИД-1$_{ПК-2}$	6,5	0,5	1	5	Семинар Решение практических задач Тест
8.	**Тема 8.** Маркетинговая стратегия предприятия.	ИД-1$_{ПК-2}$	6	0,5	0,5	5	Семинар
9.	**Тема 9.** Теория оптимального объема выпуска продукции.	ИД-1$_{ПК-2}$	7	1		6	Теоретический опрос
10.	**Тема 10.** Издержки производства и рентабельность Смета и калькуляция затрат. Прибыль и рентабельность.	ИД-1$_{ПК-2}$	6	0	1	5	Семинар Решение практических задач
11.	**Тема 11.** Экономическая сущность и функции рыночной цены.	ИД-1$_{ПК-2}$	6	0	1	5	Семинар Решение практических задач
12.	**Тема 12.** Качество и конкурентоспособность. Стандарты и системы качества предприятия.	ИД-1$_{ПК-2}$	6	0,5	0,5	5	Семинар
13.	**Тема 13**. Инвестиционная деятельность.	ИД-1$_{ПК-2}$	6	0,5	0,5	5	Семинар
14.	**Тема 14.** Обновление производства: организация и планирование инноваций.	ИД-1$_{ПК-2}$	7	1	0	6	Теоретический опрос
15.	**Тема 15.** Виды деятельности предприятий. Подготовка нового производства.	ИД-1$_{ПК-2}$	6	1	0	5	Теоретический опрос
16.	**Тема 16.** Производственное планирование и бизнес-план предприятия.	ИД-1$_{ПК-2}$	6	0	1	5	Семинар Решение практических задач
17.	**Тема 17.** Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояние баланса.	ИД-1$_{ПК-2}$	7	1	0	6	Теоретический опрос
	Всего часов		**108**	**10**	**8**	**90**	
	Форма промежуточной аттестации	ИД-1$_{ПК-2}$	**х**	**х**	**х**	х	**Экзамен**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли.

Сущность национальной экономики. Основные отрасли национальной экономики. Структура предприятия Закон возвышения потребностей и задачи экономики по их удовлетворению. Виды потребностей. Фазы и компоненты воспроизводственного цикла. Сферы экономики страны: материальная, духовная. Сектора экономики: первичный, вторичный, третичный, четвертичный. Характеристика отраслей экономики. Комплексы: оборонный, топливно-энергетический, агропромышленный, приборостроительный машиностроительный, природоохранный и др.

Тема 2. Предприятие как основной субъект хозяйствования.

Промышленное предприятие как производственная единица. Классификация предприятий. Жизненный цикл предприятия. Производственное и организационное построение предприятия. Виды экономической деятельности. Формы экономической деятельности.

Тема 3. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде.

Статус предпринимателя. Цель предпринимательства. Основные направления организации предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательства. Роль предпринимательства в рыночные экономики.

Функции предпринимательской деятельности. История развития предпринимательства в России.

Контрольные вопросы и задания:

1. Что является основным звеном развития экономики и почему?
2. Какие проблемы приходится решать каждому предпринимателю, начинающему свою деятельность?
3. Что служит важным средством контроля в рыночной системе? В чем проявляется положительное влияние конкуренции производителей?
4. Назовите основные элементы процесса предпринимательства?

Тема 4. Производственная и организационная структура предприятий.

Особенности производственной структура предприятия. Виды организационных структур предприятия и их особенности. Способы производства продукции.

Тема 5. Типы производства. Организация производственного процесса. Инфраструктура предприятий.

Типы производства. Производственная структура предприятия. Виды организационных структур и их особенности. Инфраструктура предприятия.

Тема 6. Уставный капитал и имущество предприятий.

Уставный капитал предприятий, его особенности и роль в финансовой деятельности предприятия. Основные производственные фонды. Оборотные фонды.

Тема 7. Трудовые ресурсы, их состав, управление. Организация, нормирование, производительность и оплата труда. Рынок труда.

Организация труда. Правовое регулирование отношений. Оплата труда работников предприятия. Формы и системы: оплаты труда. Рынок труда. Проблемы безработицы и трудоустройства.

Тема 8. Маркетинговая стратегия предприятия.

Сущность и виды маркетинга. Товарная стратегия. Формирование рынка сбыта продукции, выпускаемой предприятием. Способы доставки товаров потребителям.

Тема 9. Теория оптимального объема выпуска продукции.

Понятие производства как серии действий по превращению трудовых, финансовых и природных ресурсов в материальный продукт. Факторы, влияющие на организацию производства. Производственная программа и определение оптимального объема производства и реализации (сбыта) продукции. Производственная мощность как потенциальная возможность предприятия по выпуску продукции при полном использовании оборудования и других ресурсов.

Тема 10. Издержки производства и рентабельность Смета и калькуляция затрат. Прибыль и рентабельность.

Издержки производства. Классификация затрат на производство продукции. Зарубежный опыт определения издержек производства. Важнейшие факторы, влияющие на характер формирования издержек производства. Понятие и виды себестоимости продукции. Методы расчета себестоимости и их различия.

Тема 11. Экономическая сущность и функции рыночной цены.

Экономическая сущность рыночной цены. Функции рыночной цены. Система и виды цен в предпринимательской деятельности. Ценообразование в рыночных условиях с ориентацией на: издержки, спрос, конкуренцию. Роль цены в предпринимательской деятельности.

Тема 12. Качество и конкурентоспособность. Стандарты и системы качества.

Качество продукции и факторы роста. Конкурентоспособность: сущность и факторы роста. Системы качества продукции. Классификация показателей системы качества. Результаты повышения качества продукции. Стандарты системы качества.

Тема 13. Инвестиционная деятельность.

Сущность инвестиционной деятельности предприятия. Инновационная политика предприятия. Физический износ техники. Моральный износ техники. Государственная научно-техническая политика. Инвестиционный проект. Методы расчета эффективности инвестиций. Выбор и обоснование направление инвестирования в развитие производственной базы предприятия.

Тема 14. Обновление производства: организация и планирование инноваций.

Фактор времени в экономике: физический и моральный износ техники, оборудования и информации. Государственная научно-техническая политика. Инновационная политика предприятия.

Тема 15. Виды деятельности предприятий. Подготовка нового производства.

Виды деятельности предпринимательской деятельности. Формы собственности предпринимательской деятельности. Подготовка производства.

Тема 16. Производственное планирование и бизнес-план предприятия.

Планирование как основная функция управления. Виды планирования на предприятии. Бизнес-план предприятия: функции, структура. Виды планирования. Содержание планирования. Порядок разработки и составления бизнес-плана.

Тема 17. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояние баланса.

Платежеспособность предприятия. Ликвидность предприятия. Финансовая устойчивость предприятия. Годовой отчет предприятия. Анализ результатов деятельности предприятия.

4.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки

Тема 1. Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли.

Семинар 1. Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли

Вопросы

1. Сферы национальной экономики.
2. Сектора национальной экономики.
3. Основные отрасли национальной экономики.
4. Комплексы национальной экономики.
5. Сущность национальной экономики в целом.

Тема 2. Предприятие как основной объект хозяйствования

Семинар 2. Предприятие как основной субъект хозяйствования

Вопросы

1. Что вы вкладываете в смысл понятия «предприятие»? Каково его назначение?
2. Структура предприятия.
3. Что вы вкладываете в понятие «хозяйствующий субъект»?
4. Опишите производственное и организационное построение Предприятия.
5. Жизненный цикл предприятия.
6. Назовите причины перехода предприятий к различным организационно-правовым формам деятельности.

Тема 3. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде

Семинар 3. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде

Вопросы

1. Сущность и условия предпринимательской деятельности.
2. Классификация предприятий по формам собственности на капитал.
3. Классификация предприятий по степени концентрации производства.
4. Роль предпринимательства в развитии рыночной экономики.
5. Социально-экономические аспекты предпринимательства.
6. Среда и функции предпринимательской деятельности.
7. Проблемы управления предпринимательской деятельностью па предприятии.
8. Экономические аспекты предпринимательской деятельности (себестоимость продукции, выручка, доход, прибыль, качество продукции, цена).

Тест (оценочные средства 10.4)

Тема 4 Производственная и организационная структура предприятий

Доклады, рефераты (оценочные средства 10.3)

Тема 5. Типы производства. Организация производственного процесса. Инфраструктура предприятий

Семинар 4. Типы производства. Организация производственного процесса. Инфраструктура предприятий

Вопросы

1. Основные типы производства.
2. Производственная структура предприятия.
3. Виды организационных структур и их особенности.
4. Производственное и организационное построение предприятия.
5. Организационная структура управления предприятием.

Тема 6. Уставной капитал и имущество предприятий

Решение задач (оценочные средства 10.5)

Тема 7. Трудовые ресурсы: их состав, управление. Организация, нормирование, производительность и оплата труда

Семинар 5. Трудовые ресурсы: их состав, управление. Организация, нормирование, производительность и оплата труда

Вопросы

1. Персонал предприятия: состав, структура, численность.
2. Организация и нормирование труда на предприятии.
3. Производительность труда, показатели и методы измерения.
4. Оплата труда работников предприятия.
5. Формы и системы оплаты труда.
6. Рынок труда. Проблемы безработицы и трудоустройства.

Решение задач (оценочные средства 10.5)

Тест (оценочные средства 10.4)

Тема 8. Маркетинговая стратегия предприятия

Семинар 6. Маркетинговая стратегия предприятия

Вопросы

1. Требование рынка к организации производства товаров и оказания услуг.
2. Сущность маркетинга.
3. Ценовая политика предприятии.
4. Формирование рынка сбыта продукции, выпускаемой предприятием.
5. Способы доставки товаров потребителям.
6. Влияние маркетинга на содержание работы производственных, коммерческих и финансовых служб предприятия.

Тема 10. Издержки производства и себестоимость продукции. Смета и калькуляция затрат. Прибыль и рентабельность

Семинар 7. Издержки производства и себестоимость продукции. Смета и калькуляция затрат. Прибыль и рентабельность

Вопросы

1. Сущность экономических издержек па предприятии.
2. Международные стандарты учета затрат на производство.

3. Важнейшие факторы, влияющие на характер формирования издержек производства.

4. Понятие и виды себестоимости продукции.

5. Методы расчета себестоимости и их различия.

6. Почему необходима единообразная структура учета себестоимости?

7. Сущность понятий «прибыль» и «рентабельность».

Тема 11. Экономическая сущность и функции рыночной цены

Семинар 8. Экономическая сущность и функции рыночной цены

Вопросы

1. Сущность и функции цен.

2. Роль цены в предпринимательской деятельности.

3. Система и виды цен в предпринимательской деятельности.

4. Классификация затрат на производство.

5. Сметы комплексных затрат.

6. Расчет снижения себестоимости продукции.

7. Ценообразование в рыночных условиях с ориентацией на: издержки, спрос, конкуренцию.

Тема 12. Качество и конкурентоспособность. Стандарты и системы качества.

Семинар 9. Качество и конкурентоспособность. Стандарты и системы качества.

Вопросы

1. Качество продукции и факторы роста.

2. Конкурентоспособность: сущность и факторы роста.

3. Системы качества продукции.

4. Классификация показателей системы качества.

5. Результаты повышения качества продукции.

6. Стандарты системы качества.

Тема 13. Инвестиционная деятельность

Семинар 10. Инвестиционная деятельность

Вопросы

1. Экономическое содержание и классификация инвестиций.

2. Инвестиционные проект и стадии его разработки.

3. Бизнес-план инвестиционного проекта.

4. Методы расчета эффективности инвестиций.

5. Классификация инвестиций.

6. Выбор и обоснование направление инвестирования в развитие производственной базы предприятия.

Тема 16. Производственное планирование и бизнес-план предприятия

Семинар 11. Производственное планирование и бизнес-план предприятия

Вопросы

1. Виды планирования.

2. Содержание планирования.

3. Планирование движения финансов на предприятии.

4. Сущность бизнес-плана.

5. Порядок разработки и составления бизнес-плана.

6. В чем различие понятий: «планирование» и «бизнес-план».

Решение задач (оценочные средства 10.5)

5 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Формат – устно.

На экзамене обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли.
2. Третичный сектор экономики (сфера услуг).
3. Сущность предприятия и организационно - правовые формы экономической деятельности.
4. Модели поведения предприятий в переходный период.
5. Сущность и условия предпринимательской деятельности.
6. Факторы и виды предпринимательской деятельности.
7. Роль предпринимательства в развитии рыночной экономики.
8. Социально - экономические и политические аспекты предпринимательства.
9. Функции предпринимательской деятельности.
10. Особенности производственной структуры предприятия.
11. Виды организационных структур предприятия и их особенности.
12. Типы производства.
13. Характеристика производственной и социальной инфраструктуры предприятий.
14. Уставный капитал предприятия.
15. Состав и структура имущества предприятия.
16. Основные производственные фонды: понятие, состав, структура.
17. Оценка и переоценка основных производственных фондов.
18. Оборотные средства предприятия: состав, структура, нормирование, оборачиваемость.
19. Нематериальные активы: состав, структура.
20. Персонал предприятия: состав, структура, численность.
21. Организация и нормирование труда.
22. Производительность труда: понятие, факторы роста.
23. Оплата труда работников предприятия.
24. Формы и системы оплаты труда.
25. Правовое регулирование трудовых отношений на предприятии.
26. Рынок труда. Безработица.
27. Сущность, виды маркетинга.
28. Товарная стратегия.
29. Конкурентоспособность: сущность и факторы роста.
30. Качество продукции, факторы её роста.
31. Структура себестоимости продукции и факторы её снижения.
32. Материалоёмкость продукции и факторы её снижения.
33. Фондоотдача и факторы её роста.

34. Производственная программа и определение оптимального объёма производства и реализации продукции.

35. Издержки производства и сбыта продукции.

36. Прибыль и рентабельность: факторы роста.

37. Экономическая сущность и функции рыночной цены.

38. Система и виды цен в предпринимательской деятельности.

39. Качество продукции и методы его оценки.

40. Конкурентоспособность продукции.

41. Инновационная политика предприятия.

42. Экономическое содержание и классификация инвестиций.

43. Инвестиционный проект и стадии его разработки.

44. Методы расчёта эффективности инвестиций.

45. Инвестиционная политика предприятий.

46. Виды предпринимательской деятельности предприятий.

47. Планирование как основная функция управления. Виды планирования на предприятии.

48. Бизнес - план предприятия: функции, структура.

Критерии оценки экзамена

Оценка	**Критерии оценки знаний обучающихся**
Оценка «Отлично»	Выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, логично выстроенный и лаконично представленный ответ на основной и дополнительные вопросы; исчерпывающий, последовательно, четко и логически стройное изложение материала; умение анализировать изученные явления в их взаимосвязи с диалектическим развитием, умение тесно связывать теорию с практикой; владение современными методами анализа и решения проблем, методами принятия решений и их реализации на практике, за имение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.
Оценка «Хорошо»	За твердые знания основного материала, содержащегося в основных и дополнительных источниках литературы, за грамотное без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за обладание способностью к анализу, организации и планированию, за умение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, в основном сформированы.
Оценка «Удовлетворительно»	За общие знания только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, дает недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала за слабое умение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы частично.
Оценка «Не удовлетворительно»	За незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы незнание основных понятий дисциплины. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающемуся важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, рефераты и др.

Для успешного освоения дисциплины, магистрант должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

РП дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Обучающийся при помощи РП узнает, на формирование каких компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины, обучающиеся смогут овладеть.

РП вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение студентом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы обучающегося в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у обучающегося;
- привитие обучающемуся навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение обучающегося в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация обучающегося к условиям деятельности в информационном обществе.

РП поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

Вводная лекция знакомит обучающегося с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру материала, который предлагается к изучению; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимодействия студентов и лектора; регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

Тематические лекции отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

Обзорная лекция предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочной формы отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Итоговая лекция завершает обучение по курсу. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются перспективы развития институтов экономики и права.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ОПОП. Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Еще одной из форм аудиторной работы являются практические занятия. Практические занятия являются одной формой учебного процесса. Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения обучающихся к использованию экономических источников и исследовательской литературы на научной основе. Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что обучающийся не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям,

собирая конспекты.

Если обучающийся пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого обучающегося - проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, денотатных графов и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Магистрант, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления обучающиеся группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрен ряд задач и тестовых заданий. Обучающиеся самостоятельно могут решать их, тем самым, готовясь промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, обучающемуся следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

Методические рекомендации по написанию научного доклада:

Научный доклад является результатом самостоятельной работы магистрантов и подводит итоги углубленного изучения специальной литературы. Тема доклада согласовывается с преподавателем. Текст каждого доклада должен содержать введение, аналитическую часть, заключение, список использованной литературы и источников.

Во введении обосновывается актуальность темы работы, ее значение, дается краткий обзор использованной литературы.

Аналитическая часть должна содержать описание основных концепций.

В заключении делаются общие выводы студента по работе. Важно показать отличительные особенности поднятой проблемы и возможность ее практического применения.

Письменный доклад не должен превышать 12-15 страниц текста, оформленного по установленному образцу.

При подготовке к защите научного доклада необходимо подготовить презентацию, отражающую краткие, наиболее важные аспекты исследования.

Методические указанию к выполнению реферата:

Реферат представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная обучающимся проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями являются:

- развитие у обучающегося навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;

- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;

- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами является:

- научить обучающегося максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;

- научить обучающегося грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;

- подготовить обучающегося к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;

- помочь обучающегося определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

При подготовке к защите реферата необходимо подготовить презентацию, отражающую краткие, наиболее важные аспекты исследования.

Методические рекомендации для подготовки презентаций:

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;

• последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Методические рекомендации к выполнению задания для самостоятельной работы:

Прежде чем приступить к решению задания, необходимо внимательно его прочитать, уяснить смысл поставленных вопросов, определить область применения теоретического материала. После этого следует найти необходимые источники, разобраться в их содержании и дать обоснованный ответ. Ответы должны быть максимально полными и содержать ссылки на конкретную литературу.

Подготовка заданий для самостоятельной работы подразумевает следующее:

1. Изучение рекомендуемой литературы.
2. Краткий конспект необходимых теоретических материалов в рабочей тетради.
3. План ответа в рабочей тетради.
4. Письменный ответ в рабочей тетради или на листах формата А 4 (не более 3 на каждый вопрос).
5. Список использованной литературы.
6. Предоставление отчета для проверки преподавателю. Рекомендации по выполнению:

Цель предлагаемых заданий - аналитическая работа с теоретическим материалом, подразумевающая творческий подход к применению знаний магистрантом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа обучающихся проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается необходимыми для освоения образовательной программы программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается вузом в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

Общая трудоемкость самостоятельной работы составляет 90 часов

Таблица 4

План-график выполнения самостоятельной работы

№ п/п	Учебно-образовательные модули дисциплины	Трудо-емкость СРС, часы	Виды самостоятельной работы студентов	Часы
1.	**Тема 1.** Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. предприятий.	5	1. Изучение тем лекций	1
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	1
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			5. Подготовка к текущему контролю успеваемости	1
2	**Тема 2.** Предприятие как основной субъект хозяйствования	4	1. Изучение тем лекций	0,5
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	0,5
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			5. Подготовка к текущему контролю успеваемости	1
3	**Тема 3**. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде.	4	1. Изучение тем лекций	0,5
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	0,5
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			5. Подготовка к текущему контролю успеваемости	1
4	**Тема 4.** Производственная и организационная структура	5	1. Изучение тем лекций	1
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	1
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка к коллоквиуму	1
			5. Подготовка к текущему контролю успеваемости успеваемости	1
5	**Тема 5.** Типы производства. Организация производственного процесса. Инфраструктура предприятий.	4	1. Изучение тем лекций	0,5
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	0,5
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			5. Подготовка к текущему контролю успеваемости	1

6	**Тема 6.** Уставный капитал и имущество предприятий	4	1. Изучение тем лекций	0,5
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	0,5
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			5. Подготовка к текущему контролю успеваемости	1
7	**Тема 7.** Трудовые ресурсы, их состав, управление. Организация, нормирование, производительность и оплата труда. Рынок труда.	3	1. Изучение тем лекций	0,5
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	0,5
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	0,5
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	0,5
			5. Подготовка к текущему контролю успеваемости	1
8	**Тема 8.** Маркетинговая стратегия предприятия.	3	1. Изучение тем лекций	0,5
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	0,5
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	0,5
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	0,5
			5. Подготовка к текущему контролю успеваемости	1
9	**Тема 9.** Теория оптимального объема выпуска продукции	4	1. Изучение тем лекций	0,5
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	0,5
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			5. Подготовка к текущему контролю успеваемости	1
10	**Тема 10.** Издержки производства и рентабельность Смета и калькуляция затрат. Прибыль и рентабельность	3	1. Изучение тем лекций	0,5
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	0,5
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	0,5
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			5. Подготовка к текущему контролю успеваемости	0,5
11	**Тема 11.** Экономическая сущность и функции рыночной цены.	3	1. Изучение тем лекций	0,5
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	0,5
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск	0,5

			информации в сети «Интернет» по заданной теме	
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			5. Подготовка к текущему контролю успеваемости	0,5
12	**Тема 12.** Качество и конкурентоспособность. Стандарты и системы качества предприятия.	3	1. Изучение тем лекций	0,5
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	0,5
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	0,5
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			5. Подготовка к текущему контролю успеваемости	0,5
13	**Тема 13**. Инвестиционная деятельность.	3	1. Изучение тем лекций	0,5
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	0,5
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	0,5
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			5. Подготовка к текущему контролю успеваемости	0,5
14	**Тема 14.** Обновление производства: организация и планирование инноваций.	3	1. Изучение тем лекций	0,5
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	0,5
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	0,5
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			5. Подготовка к текущему контролю успеваемости	0,5
15	**Тема 15.** Виды деятельности предприятий. Подготовка нового производства.	3	1. Изучение тем лекций	0,5
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	0,5
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	0,5
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			5. Подготовка к текущему контролю успеваемости	0,5
16	**Тема 16.** Производственное планирование и бизнес-план предприятия.	3	1. Изучение тем лекций	0,5
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	0,5
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	0,5
			4. Подготовка к текущему контролю успеваемости	1
			5. Подготовка к текущему контролю успеваемости	0,5

17	**Тема 17.** Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояние баланса.	4	1. Изучение тем лекций	1
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	1
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	0,5
			5. Подготовка к текущему контролю успеваемости	0,5
	Экзамен		**Подготовка к промежуточной аттестации**	**28**
		62	**Итого:**	**90**

В освоении дисциплины «Экономика фирмы «инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	***для лиц с нарушениями слуха:***	***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS; 1С: Бухгалтерия-8-Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях и электронно-библиотечной системы (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций МТС Линк в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа МТС Линк); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин;

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студента по направлению 38.04.01. «Экономика» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине.

Имеются специально оборудованные аудитории (каб210), оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ), экраном для проектора (каб.513), библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. При необходимости используется каб. №107 - кабинет для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № 410 с комплектом учебной мебели, рассчитанной на 25 - 30 студентов, оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. Для

самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202(типография), 206(электронный читальный зал):

- наглядные пособия;
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

Учебные аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест.

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно - двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература:

Экономика фирмы: учебное пособие / под ред. проф. А. Н. Ряховской. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. — 512 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0111-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1072236

Дополнительная литература:

Суслова, Ю. Ю. Экономика предприятия: организационно-практические аспекты: Учебное пособие / Суслова Ю.Ю., Петрученя И.В., Белоногова Е.В. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 156 с.: ISBN 978-5-7638-3392-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/968037

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы:

Профессиональные базы данных, в т.ч. реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы:

- Scopus-https://www.scopus.com; политематическая реферативная база данных Web of Scienct - https://www.apps.webofknowlege.com;
- научная электронная библиотека - https://www.elibrary.ru/ информационно-справочная система Консультант плюс - https://www.consultant.ru способствуют эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине:

1. Федеральная служба государственной статистики: https://rosstat.gov.ru/
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю https://41.rosstat.gov.ru

3. Министерство финансов Российской Федерации: https://minfin.gov.ru
4. Министерство финансов Камчатского края: https://kamgov.ru/minfin
5. Министерство экономического развития Российской Федерации: https://www.economy.govru/
6. Министерство экономического развития Камчатского края: https://www.kamgov.ru/minecon
7. Управление по национальным проектам и стратегической деятельности Админи
8. страции Губернатора Камчатского края: https://kamgov.ru/project
9. Официальный сайт правительства Камчатского края: https://kamgov.ru
10. Информационные системы, ссылки на которые размещены в ЭБС ДВФ ВАВТ http://dvf-vavt.ru/biblioteka1/help_stud/

11 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Экономика фирмы» по направлению подготовки 38.04.01. «Экономика» на 20__-20__ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.
2.
3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
Должность,
Звание преподавателя _____ ФИО

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры «Экономика и управление»
Протокол № __ от __.__. 20__ года.

Зав. кафедрой _____ ФИО